

VEDTEKTER FOR HAKAVIK VEL

01.01.2007

2007-10



Innholdsfortegnelse

Vedtekter for Hakavik vel

1. DEFINISJON

Hakavik vel er en partipolitisk nøytral lokal sammenslutning av beboere i Hakavik krets og nærmiljø. Hakavik vel ligger i Øvre Eiker kommune og adressen er: Hakavik vel v Hanne Løken, Hakavik, 3322 DARBU. Org nr: 990 650 055. Navnet på foretaket er HAKAVIK VEL. Foreningen ble stiftet for over 40 år siden, ingen kan finne den eksakte dato.

2. FORMÅL

- 2.1. Hakavik vel har som formål å styrke initiativ og innsats av og for lokalbefolkningen i bygda.
- 2.3 Forsøke å formidle kontakt mellom alle medlemmer.
- 2.4 Informere medlemmene om den lokale foreningens arbeid bl.a. ved referat, eller mail.
- 2.5. Støtte og stimulere kulturlivet, eventuelt få i gang studieringer, arrangere kurs, sammenkomster som julebord, 17. mai feiring, sommerfest, arrangement for barn i alle aldersgrupper, juletreff, trimkvelder etc.

3. MEDLEMSKAP

3.1 Opptakskriterier

Hakavik vel tar opp som medlemmer alle som bor i Hakavik eller tilstøtende områder. Som medlemmer regnes: De som lar seg registrere og betaler sin andel av kontingenten,

3.2 Æresmedlemmer

Personer som har gjort en helt spesiell og uegennyttig innsats for Hakavik vel kan utnevnes til æresmedlem. Æresmedlemskap tildeles av styret etter forslag fra medlemmer i velforeningen. Æresmedlem har rett til å delta på møter med talerett, men uten stemmerett, med mindre vedkommende er representant.

3.3 Stemmerett

Hver representant i velforeningen har en stemme. I tillegg kan hver representant ifølge skriftlig fullmakt avgi en stemme for en ikkemøtende representant..

3.4 Beslutningsdyktighet

Årsmøtet er beslutningsdyktig når innkalling er bekjentgjort for medlemmene skriftlig, minst 2 uker før møtet.

Styret skal velges av medlemmene, på årsmøtet.

Hver representant bør sitte i vervet i 2 år. Hvis noen ønsker å avslutte sitt verv før tiden, skal styret innsette en person fram til neste årsmøte og den nye representanten skal sitte ut perioden til den forrige som hadde vervet.

Det skal legges fram forslag til nytt styre av en valgkomité, bestående av 2 personer. Valgkomité skal også velges på årsmøte og den som har sittet i 2 år velges for 2 nye år eller en ny person kommer inn. De samme gjelder for festkomiteen. Vi forsøker å ikke bytte ut hele komiteer eller styret i samme året.

Hakavik vel skal ha et styre bestående av:

Leder

Nestleder

Sekretær

Kasserer

Styremedlem

Varamedlem

2-3 personer i en festkomité

2 personer i en valgkomité

4. Ekstraordinært årsmøte

4.1 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte kan holdes når minst 1/3 av foreningens medlemmer krever det. Det innkalles med minst 2 ukers varsel og skal kun behandle de saker det er innkalt for.

4.2 Avgjørelser av stor betydning

Avgjørelser som har stor betydning for velforeningen skal taes opp i ekstraordinært medlemsmøte.

5. Årsmøteprotokoll

Det føres protokoll over all aktivitet i Hakavik vel. Informasjon sendes alle medlemmer. Eventuelle merknader til protokollen tas inn i denne og refereres på neste møte.

6. ORGANISASJON

6.1 Styrets oppgaver:

- 6.1.1. Fungere som styre for virksomhet og forvalte Hakavik vel sine midler i samsvar med vedtektene.
- 6.1.2. Sørge for bokføringen og regnskap
- 6.1.3. Regnskapet skal være revidert før årsmøtet.
- 6.1.4. Det skal holdes 4 styremøter pr kalenderår.
- 6.1.5. Det skal holdes et årsmøte innen utgangen av april
- 6.1.6. Medlemsmøter holdes etter behov.
- 6.1.7. All aktivitet skal dokumenteres og arkiveres.
- 6.1.8. Bestemme årskontingenten
- 6.1.9. Fastsette instruks for utleie av lokaler, 2 etg.
- 6.1.10. Forberede alle saker som skal behandles på årsmøtet.
- 6.1.11. Utarbeide forslag til økonomiske tiltak og budsjetter.
- 6.1.12. Styret ledes av leder eller nestleder i leders fravær, og er beslutningsdyktig Alle vedtak fattes med alminnelig flertall.
- 6.1.13. Arbeide for medlemmenes beste og administrere vedlikehold og aktiviteter i velforeningen, informere medlemmene.
- 6.1.14. Forberede saker som skal behandles av årsmøtet.
- 6.1.15 Styret konstituerer seg selv. Alle vedtak fattes med alminnelig flertall.

6.2. Oppgaver til de ulike verv:

6.2.1. Leder:

Leder styremøter, medlemsmøter og årsmøter, innkaller til styremøter og årsmøter, skriver årsberetning. Sørge for å administrere utleie, levere nøkler, informere de som ønsker å leie, kontaktperson mellom kommunen og andre som velforeningen samarbeider med. Sørger for at vedtektene følges. Arbeide til beste for Hakavik vel

6.2.2. Nestleder:

Tar over ved leders fravær

6.2.3. Sekretær:

Skriver referat og arkiverer innkomne brev/informasjon.
Generell korrespondanse

6.2.4. Kasserer:

Krever inn kontingent i januar for året som kommer, eventuelt for 2 år av gangen. Skriver regnskapet, budsjett og sørger for få en utenforstående til å godkjenne regnskapet før årsmøtet. Kopi av regnskap gies ut til medlemmene på årsmøtet.
Bankens kontaktperson

6.2.5. Styremedlem:

6.2.6. Varemedlem:

Stedfortreder ved forfall i styret eller i en komité.

6.2.7 Valgkomité

Sende forslag til kandidater som er på valg, i rett tid før årsmøtet.

6.2.8 Festkomité

Arrangere og/eller delegere arbeidet ved arrangement ved Hakavik vel. Faste arrangement som, julebord, juletreffest, 17. mai feiring. Innkjøp, forberedelser og etterarbeid/vask, samt levere et enkelt regnskap til kasserer, med oversikt over utgifter/inntekter. Det skal føres en egen perm for festkomiteen, der alt dokumenteres og arkiveres. Permen til festkomiteen skal være et arbeidsredskap for senere festkomiteer.

7. UTLEIE

7.1. Utleie av lokaler

Lokalene leies ut og det er utarbeidet et eget hefte med oversikt over inventar og utstyr samt regler for utleie. (vedlegg 2) De som leier får med dette heftet samt nøkler som det kvitteres for og giro for innbetaling.

7.2. Utleie av leilighet

Husleiekontrakt for utleie av leilighet i 2 etg med tilhørende garasjer, boder og kjellerrom er utarbeidet av styret og skal undertegnes av leder og husleier.

8. PROKURA

Hakavik vel forpliktes ved underskrift av lederen eller etter fullmakt fra lederen. Leder har signaturrett i alle saker vedrørende hakavik vel. Dette er en fullmakt som gir leder rett til å opptre på vegne av enheten i alle anliggender. Jfr.§8 i enhetsregisterloven. Alle saker der leder bruker sin signaturrett skal skriftlig dokumenteres og arkiveres og taes opp i styret om mulig før avgjørelsen eller umiddelbart etter. Dette gjelder spesielt i saker som berører medlemmene i stor grad.

9. MEDLEMMENES PLIKTER

9.1 Kontingent

Medlemsforeningene betaler den kontingent som Hakavik vel har bestemt.

9.2 Medlemmene plikter

Medlemmer plikter å følge Hakavik vel sine vedtekter

9.3 Dugnad

De som arbeider dugnad for velforeningen en dag kan i 12 mnd fra dugnadsdato benytte Hakavik vel sine lokaler til eget bruk, en gang, uten vederlag til foreningen.

10. UTMELDING

Utmelding av Hakavik vel kan skje til styret, kontingenten blir ikke refundert.

11. VEDTEKTSENDRINGER

Endringer i vedtekter kan bare forekomme på årsmøtet, saken må være styret i hende senest 1 uke før møtet. Avstemning med 2/3 flertall av de som møter avgjør vedtektsendringen.

12. OPPLØSNING

Oppløsning av Hakavik kan avgjøres på ordinært årsmøte med 2/3 flertall. Forslaget må være innsendt styret innen 1. februar, og forslaget vedlegges møteinnkallingen. Årsmøtet avgjør hva som skal gjøres med foreningens aktiva, Hakavik vel sine lokaler tilfaller i så fall Øvre Eiker kommune for kr 1,-

Hakavik 1.1.2007